

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	12/12/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		10:00 am	10:50 am
Lugar de la Reunión	Sala piso 13 B	Tipo Reunión	Virtual ☐
			Presencial ☒
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la programación, ejecución y avance del Plan Motor en Marcha, con el fin de revisar el estado actual del parque automotor, validar los compromisos establecidos con las agencias (MEBOG y BRIGADA XIII) y definir acciones de mejora en la gestión de los vehículos y su mantenimiento.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Diagnostico Estaciones SIJIN. 2. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Diagnostico Estaciones SIJIN. Se presentaron los resultados de la inspección en varias estaciones. En la Estación de Barrios Unidos, se inspeccionaron 9 automotores, de los cuales 7 fueron categorizados para mantenimiento y 2 motocicletas fueron propuestas para reintegro. En la Estación de Engativá, se inspeccionaron 43 automotores, de los cuales 24 fueron categorizados para mantenimiento (8 vehículos y 16 motocicletas) y 19 fueron propuestos para reintegro (2 vehículos y 17 motocicletas). El resumen general indica que, a la fecha, se han inspeccionado 683 automotores, se ha solicitado priorizar 462 para mantenimiento y se han priorizado 231. El total de automotores postulados para reintegro asciende a 218. 2. Reporte semanal labores de supervisión o apoyo técnico plan motor en marcha. Seguimiento Contrato Yamaha: Para esta semana se programaron 40 motocicletas, se autorizaron 17 y 28 se encuentran en diagnóstico y cotización. Se entregaron 14 motocicletas y 5 fueron reintegradas. Se tiene proyectado enviar programación para ingresar 50 motocicletas la próxima semana. Seguimiento Contrato Chevrolet (Camionetas): Se menciona que en el taller se encuentran 11 vehículos, de los cuales 5 están autorizados y en proceso de reparación, 3 en diagnóstico o cotización. Se entregaron 3 vehículos durante la semana. Se reportó una novedad crítica con 3 vehículos de Brigada que presentan falla de motor y daño en el sistema de inyección/turbo. El diagnóstico determinó que la causa es el mal estado del combustible, que contiene partículas de plástico y grandes cantidades de agua. Se acordó la necesidad de aliarse con Terpel para sacar muestras de combustible para laboratorio y generar un oficio a la Brigada. Seguimiento Contrato Chevrolet (Pesados): Para vehículos pesados, hay 5 en taller con 1 entrega programada. La programación de nuevos ingresos fue detenida debido a un problema de facturación con el taller que se espera solucionar. Se encuentran 3 vehículos en diagnóstico y 2 en proceso de reparación. La idea es realizar una reunión el lunes para aclarar el tema y comenzar a ingresar vehículos el martes.			

Seguimiento Contrato Chevrolet (automóviles): En el caso de automóviles, 4 vehículos autorizados presentan demoras críticas y un carro en proceso de diagnóstico o cotización en Brigada XIII.

El retraso se debe a que el taller espera la entrega de repuestos de fábrica y solo dispone de una herramienta de sujeción para el cambio de correas de repartición, lo que bloquea el proceso. Se recomendó al equipo programar el mantenimiento preventivo a todos los vehículos Chevrolet con kilometraje superior a 60.000 para evitar fallas mayores en el turbo.

Seguimiento Contrato Renault (Camionetas): El contrato finaliza el 15 de diciembre. El nuevo evento de contratación para los tres contratos de Renault ya está publicado. La principal preocupación es que los nueve vehículos que se encuentran en el taller (pendientes de aprobación o intervención) deben ser retirados a más tardar el lunes, antes de la finalización del contrato, para evitar que el contratista no se haga responsable de ellos. La comunicación de la novedad de la finalización y la necesidad de evacuar los vehículos debe ser formalizada hoy mismo.

Seguimiento Contrato Suzuki (Motos): Se informó que, de un total de 18 motocicletas en el taller, 15 ya están autorizadas y en proceso de ejecución. Las entregas realizadas ascienden a 11 unidades y se encuentran 3 motocicletas listas para ser entregadas.

Seguimiento Contrato Toyota (blindados): Se informó el estado de los vehículos en taller, indicando que, de un total de 3 vehículos en taller, 1 ya se encuentra autorizado para reparación, y 2 están pendientes de cotización o en proceso de diagnóstico. Durante el periodo de seguimiento, se logró la entrega de 1 vehículo tras su mantenimiento. Se resaltó la situación del vehículo OBI 341, sobre el cual se realizó un comité técnico de trabajo funcionario de MEBOG para evidenciar un presunto mal uso por parte del asignatario. Como resultado, el asignatario subsanó la situación pagando de inmediato los repuestos necesarios, específicamente el embrague, permitiendo que la reparación continúe en el taller.

Seguimiento Contrato Hyundai (Camionetas): Se informó que actualmente hay 3 vehículos en taller que se encuentran en la fase de cotización o diagnóstico. De estos, los vehículos con placas JQV 294 y JQV 291 están pendientes de intervención debido a la gestión de ítems no contemplados.

Seguimiento Contrato Hyundai (Automóviles): Actualmente se encuentra 1 vehículo (OBI 668) pendiente para entrega.

Seguimiento Contrato FORD: Se comunicó que actualmente solo se encuentra un vehículo en taller, con placas LIS 983, el cual está en proceso de diagnóstico. Se indicó que la postventa de la marca ya finalizó. El contrato será objeto de una adición y prórroga, y la justificación para ello es que los vehículos saldrán de postventa. Ante la finalización de la postventa, se enfatizó la necesidad de revisar y programar el mantenimiento de los vehículos que aún no han alcanzado el kilometraje de postventa, para evitar problemas futuros.

Contrato Honda (Motos): Actualmente hay 142 motocicletas en taller, de las cuales 86 están autorizadas y 47 en ingreso/diagnóstico. Se entregaron 51 motocicletas esta semana. La principal dificultad es que la baja oferta económica del taller dificulta la viabilidad de reparación y el proceso de reintegro de motocicletas. La propuesta es no realizar programación de nuevos ingresos para la próxima semana, con el fin de evacuar el taller. Se solicitó al supervisor analizar la necesidad de asignar técnicos propios para apoyar la cotización y agilizar la evacuación, dado que la capacidad operativa del taller no está siendo suficiente.

Contrato Nissan: Se informó que actualmente hay 32 vehículos en taller, de los cuales 15 están autorizados para reparación y 15 se encuentran en fase de ingreso o diagnóstico. Durante la semana se entregaron 2 vehículos en total. Se desglosó que 1 vehículo fue entregado por concepto de Revisión Técnico Mecánica (RTM) y 7 vehículos fueron entregados después de haber pasado por mantenimiento. Se mencionó que el vehículo de placa GCX 137 de la agencia MEBOG se encuentra actualmente en proceso para generar el concepto de reintegro.

CONCLUSIONES

- Se concluye que el proceso actual de aprobación y trámite de los ítems no contemplados es la principal causa de la prolongada parálisis de varios vehículos. La aplicación inmediata del nuevo protocolo de envío de cotizaciones y soportes documentales es crucial para garantizar la rápida reactivación del parque automotor inmovilizado.

COMPROMISOS

- El equipo de supervisión se compromete a garantizar la **salida de la totalidad de los vehículos Renault** del taller a más tardar el lunes 15 de diciembre, y a formalizar la comunicación oficial sobre el cese de responsabilidad contractual. Adicionalmente, se generará el oficio correspondiente a la Brigada por la novedad del combustible contaminado en vehículos Chevrolet.
- El supervisor se compromete a no programar ingresos de motocicletas Honda en la próxima semana para permitir la evacuación total del taller, y a evaluar la necesidad de asignar apoyo técnico propio para acelerar los procesos de cotización. También, se priorizará la programación de mantenimiento preventivo para los vehículos Chevrolet con kilometraje superior a 60.000 para mitigar el riesgo de fallas mayores en el turbo y la bomba de aceite.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: B5073 Sala b Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Parque automotor RESPONSABLE: GREGORIO VARGAS FECHA: 12/12/2025 HORA INICIO: 10:00 HORA FIN: 10:50

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
01	OSCAR TANIR CASTRO	1075652613	DIRECCION DE BIENES	3213644866	oscar.castro@scj.gov.co		SI	NO
02	Seba Carlos Velasco	14324721	PONAL - GURU	3142352858	carlos.velasco@scj.gov.co		SI	NO
03	GREGORIO VARGAS	1075652613	D. BIENES	31418808	gregorio.vargas@scj.gov.co		SI	NO
04	ALBERTO ISRAEL	10070779	PONAL	30075904	Fernando Samuel		SI	NO
05	EDWIN A. CASTRO	80109821	PONAL	922403079	edwin.castro@scj.gov.co		SI	NO
06	Hector Ramos Cardona	1103712778	Enlace - MECOS	211030364	hector.ramos@scj.gov.co		SI	NO
07	EDWIN SABOGAL	80217659	D. BIENES	300576117	edwin.sabogal@scj.gov.co		SI	NO
08	Diego Fernando Bustos G	80.797.722	D. Bienes	305769739	diego.bustos@scj.gov.co		SI	NO
09	Thony Grajales Fonseca	1018481292	D. Bienes	315826219	thony.grajales@scj.gov.co		SI	NO
10	Monroe Andres Forderon	105983811	D. Bienes	319239831	monroe.forderon@scj.gov.co		SI	NO
11	JUAN P. CARDENAS	80.923.346	D. BIENES	3046730091	juan.p.cardenas@scj.gov.co		SI	NO
12	Francisco Trujillo	1016064306	D. Bienes	312479145	francisco.trujillo@scj.gov.co		SI	NO
13	Cesar Gonzalo Barate	80735331	D. Bienes	350850577	cesar.gonzalo@scj.gov.co		SI	NO
14	Johan Sebastian Beltrán S	1031146897	D. Bienes	308354777	johan.beltran@scj.gov.co		SI	NO
15	Juan C. Martinez	7983965	BIENES	3105530434	juan.c.martinez@scj.gov.co		SI	NO
16	Carlos A Sanabria	1032370919	D. Bienes	300212667	carlos.sanabria@scj.gov.co		X	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

